

Functieomschrijving

PROJECTCONTROLLER

Samenvatting van de functie en taken

- Beheren en bewaken van projectbegrotingen en het doen van prognoses.
- Monitoren van kosten, opbrengsten en marges per project, per segment en per afdeling.
- Het maken van cashflowanalyses per project en hier proactief op bijsturen.
- Het maken van periodieke kostprijsberekeningen, met name tav de geldende uur-/ en AK-tarieven die een belangrijke basis zijn voor onze calculatie-afdeling.
- Het zorgen voor een juiste invoer (lees: import) van werkbegrotingen in ons ERP-systeem BouwWorks.
- Signaleren van afwijkingen en proactief adviseren over bijsturingsmaatregelen.
- Periodiek opstellen van financiële rapportages en voortgangsrapportages van projecten.
- Maandelijks verzorgen van projectwaarderingen in het ERP-systeem, die een belangrijke basis vormen voor de maandelijkse cijfers.
- Analyseren van KPI's en trends, zoals productiviteit, efficiency en budgetoverschrijdingen.
- Voeren van maandelijkse projectbesprekingen met Projectleiders, Bedrijfsleiders en Directie.
- Rapporteren aan de Directie, Bedrijfsleiding en Projectleiding met duidelijke adviezen.
- Ondersteunen bij de verbetering van financiële processen binnen projectmanagement.
- Bijdragen aan de verdere optimalisatie van de projectadministratie in de ERP-omgeving BouwWorks.
- In kaart brengen van projectrisico's en ontwikkelen van risicobeheersingsmaatregelen.
- Sparringpartner voor Projectleiders, management en andere interne afdelingen.
- Mede zorgdragen voor een soepele samenwerking tussen de financiële afdeling, de Projectteams en Productie.
- Ondersteunen bij interne en externe audits.
- Bijdragen aan de totstandkoming van meerjarenplannen en strategische bedrijfsdoelen.

Doel van de functie

- Als Projectcontroller ben jij verantwoordelijk voor het financieel beheer en controle van projecten. Je ondersteunt het management en de projectteams door het leveren van inzichtelijke analyses, financiële rapportages en advies. Hiermee draag je bij aan de realisatie van een veelvoud aan projecten binnen budget, planning en kwaliteitseisen. Jouw focus ligt op het optimaliseren van projectresultaten en het minimaliseren van financiële risico's.

Draagt verantwoording af/ rapporteert aan

- Financieel Directeur

Verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none">- Mede verantwoordelijk voor:<ul style="list-style-type: none">- Het zorgen voor een nauwkeurige en betrouwbare projectadministratie.- Toezien op een juiste, tijdige en volledige facturatie en kostenallocatie.- Verschaffen van tijdige en accurate informatie, zowel intern als extern.
Bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none">- Inzicht in de volledige financiële administratie.- Aanspreken van Projectleiders, Teamleiders en Bedrijfsleiders op de verwerking van hun gegevens en data en uitvoeren van rapportages.
Benodigde kennis, vaardigheden, Attitude en eigenschappen	<ul style="list-style-type: none">- Afgeronde HBO of WO opleiding in de richting Finance, Bedrijfseconomie, Accountancy of vergelijkbaar.- Minimaal 3-5 jaar relevante werkervaring in een productie-/ bouw gerelateerd bedrijf.- Analytisch sterk en resultaatgericht.- Ervaring met ERP-systemen en projectadministraties, bij voorkeur ervaring met BouwWorks.- Bij voorkeur kennis van en vaardigheden met rapportagetools, bijvoorbeeld Power BI.- Communicatief vaardig, zowel mondeling als schriftelijk.- Proactieve houding en vermogen om onder druk te presteren.- Als persoon ben je zelfstandig, verantwoordelijk, integer, nauwkeurig, accuraat, analytisch, een procesverbeteraar, werk je graag samen, ben je in staat je gezond boeren verstand te gebruiken en ben je van het doen.
Werkomgeving	<ul style="list-style-type: none">- Je zal hoofdzakelijk op locatie Kapelle werkzaam zijn, echter voor jou is het ook geen probleem om periodiek in Vuren of Hulst te werken.
Kernwaarden VKP	<ul style="list-style-type: none">- Wij vinden het belangrijk dat iedereen met plezier zijn werk kan doen; dit staat voorop. Binnen VKP heerst een bepaald DNA, een bepaalde sfeer en mentaliteit die uniek is, en die ons onderscheid van andere bedrijven.- Dit DNA hebben we geprobeerd vast te leggen in een manifest: de kernwaarden van VKP. Met behulp van deze kernwaarden willen we kunnen toetsen of iemand binnen ons bedrijf op zijn plek is; en ook kan iemand zelf toetsen of hij thuis hoort bij VKP. De kernwaarden zijn opgedeeld in de volgende hoofdpunten:<ul style="list-style-type: none">- Ambitieuw, inventief teamwerk.- Samen, geen angst voor verandering.- Gezond boeren verstand, zonder twijfel, vol passie!- Doen!, denken in mogelijkheden.- Werken met plezier, vol energie doen waar je goed in bent.

- De kernwaarden maken in zoverre deel uit van de Functieomschrijving dat deze onderdeel uitmaken van de beoordelingscriteria tijdens beoordelings- en functioneringsgesprekken.

